

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Назаровская школа»

662203, Красноярский край, г.Назарово, ул.Клубная №4 Тел.: 8(39155) 7-37-50

СОГЛАСОВАНО

Заведующая Центром ППМС помощи

Миз - / Т.Г.Жидкова

от « 2 » 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Назаровская школа»:

Л.Г.Кравцова/

Приказ № 2 от « 1 » 09 2020г.



ПОРЯДОК

**оказания психологической помощи детям с ОВЗ,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, своем развитии и социальной
адаптации, в условиях Центра ППМС помощи КГБОУ
«Назаровская школа»**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами образовательной организации. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль динамического развития обучающихся;
- профдиагностику и профконсультирование их и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей детей, но не менее 1 занятия в неделю.

Организация деятельности по оказанию психологической помощи

осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности в школе.

Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором КГБОУ «Назаровская школа».

5. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.
6. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:
 - паспорт кабинета педагога-психолога;
 - должностная инструкция педагога-психолога;
 - график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
 - списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
 - индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
 - расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
 - журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
 - журнал учета психологической диагностики;
 - журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
 - журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
 - журнал учета консультаций;
 - статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
 - заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.
7. Результаты, работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППМС консилиума школы, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.
8. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты

психодиагностических обследований и рекомендации по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

9. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета:

Сектор (зона) кабинета педагога-психолога, назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Письменный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель релаксационные кресла-трансформеры, ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера

Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, носители с релаксационной музыкой